



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Originale

**DETERMINAZIONE N. 129 del 30-03-2020**  
Registro servizio 101 del 30-03-2020

**Del Responsabile: Ing. Piercarlo GARGIULO**

**Oggetto: Impegno di spesa e affidamento per il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2020  
tramite trattativa diretta su MEPA CIG:.. - Z772C90691**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. 6457 del 10/10/2019, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**DATA** la necessità di eseguire il servizio di pulizia degli uffici comunali per il primo semestre del l'anno 2020;

**CHE** la Società Cooperativa Sociale “Insieme per crescere” da Buccino, interpellata in via breve, dal Responsabile del Settore II Ing. Gargiulo Piercarlo, si è resa prontamente disponibile all'esecuzione del servizio di cui sopra;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento diretto per il servizio di cui in oggetto;

**RITENUTO** procedere mediante acquisizione ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) e dell'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016 mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.E.P.A e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Decreto Appalti mediante ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo del servizio di pulizia degli uffici del Comune di Buccino;

**VISTO** il preventivo di spesa per il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2020 inviato a mezzo pec dalla Cooperativa Sociale Insieme per Crescere per un importo di Euro 12.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 2.640,00 per un totale di Euro 14.640,00 ;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

*“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**VISTO** l'art. 183 del D.L.gs del 18/08/2000 n.267;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;

- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

- 1) di affidare direttamente alla Società Cooperativa Sociale “Insieme per crescere” il servizio di pulizia degli uffici comunali per il primo semestre dell’anno 2020 per una somma di Euro 6.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 1.320,00 per un totale di Euro 7.320,00;
2. di impegnare la somma di Euro 3.660,00 sul capitolo 82 del bilancio comunale e la somma di Euro 3.660,00 sul capitolo 486 del bilancio comunale;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal c.6 della Legge 136/2010, dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 nonché dalla determinazione n°8 del 18.11.2010 dell’A.V.C.P., il codice CIG. relativo all’esecuzione della fornitura di cui trattasi è il seguente **Z772C90691**;
- 3) di precisare, a norma dell’art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che la presente determinazione, ai sensi del 4° comma dell’art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata a seguito dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 6) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all’art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”:
  - L’affidamento della prestazione in argomento è, pena la nullità del contratto subordinata all’assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3);
  - L’art. 3 della legge n. 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare d’incarico da atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
  - Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o Postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

- 7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;
- 9) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta in parola ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 10) dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore

Ing. Gargiulo Piercarlo

*Piercarlo Gargiulo*



**Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino: 30-03-2020

Il Responsabile  
Ing. Piercarlo GARGIULO



**Parere di regolarità contabile**

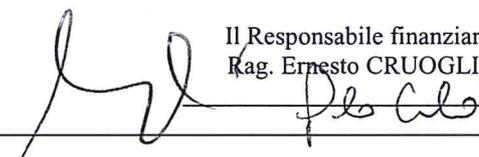
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

<b>Impegno N. 63 del 30-03-2020 a Competenza CIG Z772C90691</b>	
5° livello 01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 82 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	
Causale	Impegno di spesa e affidamento per il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2020 tr
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 3.660,00</b>

<b>Impegno N. 67 del 02-04-2020 a Competenza CIG Z772C90691</b>	
5° livello 02.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 486 / Articolo SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	
Causale	Impegno di spesa e affidamento per il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2020 tr
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 3.660,00</b>

Buccino: 02-04-2020

Il Responsabile finanziario  
Rag. Ernesto CRUOGLIO



**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 9 APR. 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

24/04/2020

Buccino: 9 APR. 2020

Il Responsabile

